

INNHOOLD

Forord	9
Innledning	11
Les dette først.	11
Disposisjonen i boken	12
Regler eller retningslinjer?	13
Målet med boken.	13
1 Skrivning – en prosess	15
1.1 Hva vil det si å skrive bacheloroppgave?	15
1.2 Å skrive er å skrive om igjen.	16
1.2.1 Førskrivning – hva er det?	16
1.2.2 Hvordan bruke Word eller andre tekst- behandlingsverktøy?	19
1.2.3 Hvordan overvinne motstand mot å skrive? ...	20
1.2.4 Hva skjer i skrivefasen?	23
1.2.5 Hva skjer i omskrivingsfasen?	24
1.3 Skal alle skrive?	27
1.3.1 Må alle skrive logg?	27
1.4 Hvem skriver du for?	28
2 Oppgaven som helhetlig tekst	31
2.1 Hva er en bacheloroppgave?	31
2.1.1 Hva kjennetegner den vitenskapelige tenke- og arbeidsmåten?	31
2.1.2 Teori og empiri – hovedelementene i bacheloroppgaven	33
2.2 Oppgavens oppbygging	34
2.2.1 IMRoD-modellen	34

2.2.2	PATAK-modellen	40
2.2.3	Andre modeller	41
2.3	Hvordan få oppgaven til å henge sammen?	44
2.3.1	Gjenta problemstillingen	47
2.3.2	Bruk oppsummeringer og temapresentasjoner	50
2.3.3	Bruk kapitteloverganger	51
2.3.4	Bruk krysshenvisninger	52
2.3.5	Lag informative mellomtitler	53
3	Oppgavens deler	55
3.1	Hvordan skal forsiden eller tittelsiden se ut?	56
3.1.1	Hva er en god tittel?	57
3.2	Hvordan skrive sammendraget?	58
3.3	Hvordan skriver du forordet?	61
3.4	Hvordan lager du innholdsfortegnelsen?	63
3.5	Hvordan skriver du innledningen?	63
3.5.1	Hvordan skrive definisjoner?	70
3.6	Hvordan skrive om teori?	71
3.6.1	Hvordan skrive om utvalget av teori?	72
3.6.2	Hvordan skrive om teori og litteratur?	73
3.6.3	Hvordan refererer og siterer du, og hvordan unngår du plagiat?	76
3.6.4	Hva bruker du fotnoter til?	84
3.7	Hvordan skrive metodekapitlet?	85
3.7.1	Hvordan strukturere metodekapitlet?	86
3.7.2	Hvordan skrive om resultat?	88
3.7.3	Hvordan drøfte empirien?	92
3.8	Hvordan skriver du konklusjonen?	98
4	Litteraturliste og vedlegg	103
4.0	Innledning	103
4.1	Hvordan skriver du litteraturlisten?	103
4.1.1	Regler for oppføring av bøker og deler av bøker	104
4.1.2	Regler for oppføring av artikler	106

4.1.3	Regler for oppføring av andre kilder	107
4.2	Hva skal stå i vedlegg?	108
4.2.1	Hvordan skrive refleksjonsnotat og annen prosjektdokumentasjon?	110
4.2.2	Hva er andre vedlegg?	112
5	Den grafiske utformingen	115
5.1	Hvordan integrerer du illustrasjoner i oppgaven?	115
5.1.1	Generelle retningslinjer for plassering av illustrasjoner	115
5.1.2	Retningslinjer for lister og tabeller	117
5.1.3	Figurer.	119
5.2	Hvordan gir du oppgaven en enhetlig og ryddig layout?	121
5.2.1	Hva slags bokstaver og marger skal du bruke i overskrifter og brødtekst?	121
5.2.2	Hva slags linjeavstand skal du bruke?	123
5.2.3	Hvordan markerer du nytt kapittel og nytt avsnitt?	124
5.2.4	Hvordan nummererer du sidene?	124
5.2.5	Hvordan framhever du enkeltord?	125
6	Språkføringen	127
6.1	Hva er godt språk?	127
6.2	Hvordan gi oppgaven en enhetlig språkform?	128
6.3	Hvordan få setninger og avsnitt til å henge sammen?	130
6.3.1	Hvordan skrive lettleste og sammenhengende avsnitt?	130
6.3.2	Hvordan bygge opp leservennlige avsnitt?	134
6.3.3	Hvordan skriver du leservennlige setninger?	136
6.4	Hvordan velge ord som skaper klarhet og interesse?	138
6.4.1	Bør du unngå passiv?	139
6.4.2	Kan du skrive «jeg» og «vi»?	140
6.4.3	Hvordan unngår du «daukjøtt»?	141
6.4.4	Hvordan bruke fagtermer?	143

6.4.5	Hvordan bruke forkortelser?	145
6.4.6	Hvordan bruke dempere?	146
6.4.7	Når bruker du nåtid, og når bruker du fortid av verbet?	147
7	Støy på linja	151
7.1	Hvordan bruker du stavekontrollen?	151
7.2	Når bruker du store, og når bruker du små forbokstaver?	152
7.3	Ett eller to ord?	154
7.4	Hvordan unngå å forveksle likelydende ord?	155
7.4.1	Og/å	155
7.4.2	Andre ord som lett forveksles.	156
7.5	Hvordan sørge for korrekt tegnsetting?	156
7.5.1	Punktum	156
7.5.2	Komma	157
7.5.3	Kolon	158
7.5.4	Semikolon	159
7.5.5	Parentes	159
7.5.6	Tankestrek	160
7.5.7	Bindestrek	161
7.5.8	Skråstrek	162
7.5.9	Anførselstegn	162
7.5.10	Apostrof	162
7.5.11	Prosent- og promilletegn (% , ‰)	163
7.6	Hvordan skrive talluttrykk?	164
7.7	Andre skriveregler	165
	Litteratur	167
	Vedlegg	171
	Stikkord	180

FORORD

Denne boken bygger på *Prosjektoppgaven – krav til utforming*, 2. utgave. *Bacheloroppgaven – Skriveråd og regler for utformingen* har et sterkt utvidet perspektiv. Det betyr at målgruppen er alle studenter som skriver bachelor- eller masteroppgave ved et universitet eller en høyskole. Den forrige utgaven dreide seg utelukkende om bacheloroppgaver utført som prosjekt. I denne utgaven viser jeg hvordan alle typer bacheloroppgaver bør utformes, både teoretiske oppgaver, caseoppgaver og prosjektoppgaver. Derfor er det meste av eksempelmaterialet nytt, og derfor har boken også fått ny tittel.

Oslo, april 2015

Aage Rognsaa