

INNHALDSFORTEGNELSE

1. Introduksjon	11
2. Generelt om Excel	15
2.1 Skjermbildet i Excel	16
2.2 Å jobbe med arbeidsbøker og regneark	22
3. Formatering	31
3.1 Tall- og tekstformater	33
3.2 Betinget formatering	38
3.3 Oppgaver	42
4. Å jobbe effektivt i Excel	43
4.1 Hurtigtaster	44
4.2 Hurtiganalyse	47
4.3 Autofyll	48
4.4 Rask utfylling	51
4.5 Lim inn-funksjonen	52
4.6 Datavalidering	54
4.7 Å se på det vi ønsker, i arbeidsboken	55
4.8 Hyperkoblinger	59
4.9 Passordbeskyttelse	60
4.10 Bilder og tekst	62
4.11 Oppgaver	65
5. Formler i Excel	67
5.1 Cellereferanser i formler	68
5.2 Navn på celleområder	78
5.3 Diverse funksjoner i Excel	82
5.4 Økonomifunksjoner	104
5.5 Matriseformler	123
5.6 Oppgaver	126

6. Diagram	129
6.1 Å opprette et diagram	130
6.2 Plassering av diagrammet	132
6.3 Formatering av diagram	133
6.4 Tabeller og diagram	136
6.5 Diagram i økonomisk-faglige sammenhenger	138
6.6 Sparkline-grafikk	160
6.7 Oppgaver	162
7. Sortering og filtrering	165
7.1 Sortering	165
7.2 Filtrering	168
7.3 Tabeller	169
7.4 Oppgaver	173
8. Hva-skjer-hvis-analyse	175
8.1 Scenariobehandling	176
8.2 Målsøking	178
8.3 Datatabeller	179
8.4 Problemløseren	183
8.5 Oppgaver	188
9. Dataanalyse	191
9.1 T-test og F-test	192
9.2 Regresjon	194
9.3 Oppgaver	196
10. Import av data	199
10.1 Tekstimportveiviseren	199
10.2 Spørring (Power Query)	202
10.3 Oppgaver	208

11. Pivottabeller	209
11.1 Klargjøring av rådata	210
11.2 Å lage en pivottabell	218
11.3 Filtrering av pivottabeller	228
11.4 Pivottabeller fra sammenkoblede tabeller	231
11.5 Alternative innhold i verdifeltet	232
11.6 Beregnede felt og element	235
11.7 Funksjonen HENTPIVOTDATA	238
11.8 Pivotdiagram	239
11.9 Oppgaver	241
12. Power Pivot	245
12.1 Tabeller og databaser	248
12.2 Datamodeller i Power Pivot	249
12.3 DAX-formler	258
12.4 Power BI	269
12.5 Oppgaver	282
13. Makroer	287
13.1 Innspilling av makroer	289
13.2 Programmering av subrutiner og funksjoner	293
13.3 Oppgaver	297
Stikkord	299